

ELODIE PETIT

154 rue Chateaumorand
42370 ST HAON LE CHATEL
06.20.12.27.07
MAIL : petit-elodie21@laposte.net

Née le 21 Septembre 1988
PERMIS B
Concubinage

COMPETENCES

- Gestion de la Comptabilité Générale de plusieurs structures simultanément jusqu'à la préparation du Bilan, Facturation et élaboration des documents commerciaux (Devis, ...)
- Gestion des règlements Fournisseurs (environ 700 virements saisis et pointés mensuellement)
- Réalisation des opérations de recouvrement des impayés auprès des clients
- Gestion des dossiers de formation auprès de l'OPCA
- Gestion du social (Préparation des salaires, calcul des primes, gestion des congés, Visites médicales...)
- Gestion administrative courante, accueil physique et téléphonique, saisie des courriers pour la Direction, renouvellement des Permis de conduire...

Maitrise Informatique : Pack Office –Cegid Gestion Commerciale –Cegid Comptabilité – Internet – Turbo Suite – GPI - TGESTION- Quadratus Comptabilité

Langues Vivantes : Anglais : correct – Espagnol : Notions

FORMATION

2010	BTS Comptabilité et Gestion des Organisations LYCEE SAINT ANNE	ROANNE
2008	BACCALAUREAT STG Comptabilité Finance des Entreprises LYCEE SAINT ANNE	ROANNE
2006	BEP Métiers de La Comptabilité LYCEE PROFESSIONNEL SAINT-ANNE	ROANNE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2012 à Aujourd'hui	COMPTABLE GROUPE MAISONHAUTE	ROANNE
2011	AGENT SERVICE CLIENTELE B2S	ROANNE
	AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE RESSINS VILLAGE	NANDAX
2010	AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE RESSINS VILLAGE	NANDAX
	ENQUETES ROUTIERES VILLES ET TERRITOIRES	ROANNE
	ANIMATION – VENTE CENTRE COMMERCIAL PART DIEU	LYON

Autres Activités : VTT, randonnée, Photographie.